

DICIEMBRE

Notas de Interés

Efemérides

No Olvides:

- Portar tu credencial de trabajador al entrar al edificio;
- Llenar correctamente tu pase de salida si te ausentas, *Recuerda ya se encuentra en el modulo de COVIAPI*;
- Si sales de las oficinas y no retornas, *llena tu justificante único*, Disponibles el modulo de COVIAPI;
- Entrega tus oficios a tiempo.
- Tramitar tus vacaciones llenando tu formato unico, con 10 días de anticipación, NO se autorizan vacaciones retroactivas por días de faltas;
- Los permisos económicos se solicitan con 5 días de anticipación; NO se autorizan pagados a fines de semanas ni a días festivos, ni se podrán juntar a las vacaciones.
- Justificar tus omisiones el mismo día;
- Justificar tus inasistencias inmediatamente al día siguiente.

Consejos para el cuidado de tu tarjeta de acceso de trabajador:

- No la perfores;
- No la Dobles;
- No se te olvide Pasar a firmar tu nómina dentro de los cinco días hábiles posterior al pago, de los cinco días hábiles posterior al pago.



Entorno Cultural y Ecológico

Los colaboradores del APICAM, en el desarrollo de sus actividades, evitan la afectación del patrimonio cultural del Estado o la Nación y de los ecosistemas del planeta; asumen una férrea voluntad de respeto, defensa y preservación de la cultura y del medio ambiente, y en el ejercicio de sus funciones y conforme a sus atribuciones, promueven en la sociedad la protección y conservación de la cultura y el medio ambiente, al ser el principal legado para las generaciones futuras.

Como colaborador debo:

- 1.- Utilizar racionalmente agua, papel, energía eléctrica y, en general, toda energía y recurso en las instalaciones del AICAM.
- 2.- Reutilizar el material de las oficinas cuanto sea posible.

Como colaborador evito:

- 1.- Dañar el acervo histórico documental que se halla resguardado en el APICAM.
- 2.- Realizar cualquier actividad que dañe la salud de las personas y el medio ambiente.
- 3.- Contravenir las disposiciones institucionales en materia de espacios libres de tabaco y disposición de desechos.

QUE SE APLICARÁ EVALUACION

Código de ética: La ética es el conjunto de normas morales que rigen la conducta de las personas en cualquier ámbito de la vida.

El comité de ética y prevención de conflictos de interés es la instancia colegiada

Propicia la integridad de los servidores públicos e implementa acciones permanentes que favorecen su comportamiento ético en la "Dependencia" Administración Portuaria Integral de Campeche, S.A. de C.V. Participar activamente en las acciones del Comité y de Prevención de Conflictos de Interés es nuestra obligación como servidores públicos.

"JUNTOS POR UN SERVICIO PÚBLICO, ÉTICO E ÍNTEGRO".

Si tienes alguna Denuncia, envíanosla a **CORREO INSTITUCIONAL** comite.etica@puertosdecampeche.com.mx

Recomendaciones de manejo de tarjeta de vale de despensa:

Si requieres cualquier tipo de consulta, extravío o algún problema acerca de las tarjetas de vales de despensa pluxee (cancelación, aplicación, comercios aliados, etc.), puedes comunicarte al 55-5091-2414 ya que el trámite es personal. En caso de extravío, después de solicitar la cancelación del plástico, favor de acercarse a Recursos Humanos (o comunicarse en caso de los centros de trabajo de Seybaplaya y Gerencia Carmen) para gestionar la reposición de esta misma:

- Firma al reverso de tu tarjeta;
- Guarda el número de tu tarjeta en un lugar seguro;
- No expongas el plástico al calor, si vas en tu vehículo y lo dejas olvidado, el plástico suele deformarse, haciendo de este modo que la cinta magnética y el chip distorsione la información;
- Si lo llevas en la cartera, vigila que no se doble, pues al doblarse el chip o la cinta magnética puede causar problemas al momento de tu compra en comercios;
- Si es posible, llévalo contigo sólo cuando lo vayas a ocupar;
- Puedes consultar tu saldo enviando un mensaje de texto al 20500 (tendrá un costo) con los 16 dígitos de la tarjeta y recibirás el saldo actual; baja la app en la tienda virtual (play store) de tu teléfono.

Para mayor información, visita la Pagina web: <https://www.sodexo.com.mx/blog/consultar-saldo-pluxee/>

Valores que promueve

1. Respeto
2. Liderazgo
3. Cooperación
4. Cuidado del entorno cultural y ecológico

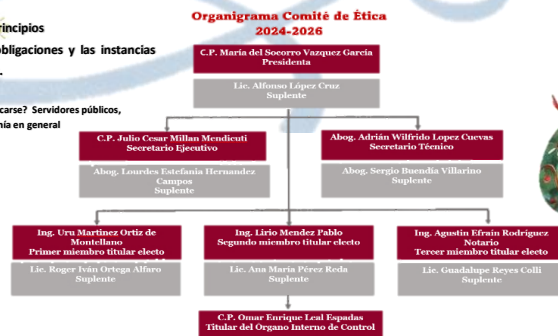
¿Cómo me ayuda?

1. Atiende mis denuncias del incumplimiento del Código de Ética, Código de Conducta y Reglas de Integridad.
2. Colabora con mejorar el clima organizacional en mi Dependencia o Entidad.
3. Me asesora en valores, principio, reglas de Integridad y prevención de conflictos de interés.
4. Me vincula con autoridades y personas especializadas en prevención, atención y sanción en casos de discriminación, hostigamiento y acoso sexual.

Objetivos:

1. Establece los principios
2. Establece las obligaciones y las instancias para denunciar.

¿Quiénes pueden acercarse? Servidores públicos, Ciudadanía en general



9 de diciembre

Día por la integridad

ACUERDO POR EL QUE EL COMITÉ COORDINADOR DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN

Principio en el que se sustentan valores democráticos y éticos del servicio público y cuya observancia resulta indispensable para el combate a la corrupción dentro de la administración pública.

Con fundamento en los artículos 35, fracciones I y III de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción y 18, fracción XIII del Estatuto Orgánico de la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción, certifico que el Comité Coordinador del Sistema Nacional Anticorrupción en su Tercera Sesión Ordinaria de 2018, celebrada el día 13 de septiembre de 2018.

Misión

Satisfacer con eficiencia, eficacia y calidad la demanda de los servicios portuarios e infraestructura para la industria petrolera y otras actividades económicas, contribuyendo al desarrollo de la región.

Visión

Ser el sistema portuario más importante para la industria energética de la región, impulsando la integración eficiente de las cadenas logísticas y la diversificación económica, en armonía con el medio ambiente.

Feliz Cumpleaños

